



जोरायल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रावतकट्टे, डोटी
Office of the Jorayal Rural Municipal Executive
2073



प.सं. :- २०७६/०७७

च.नं. :-



सुदुरपश्चिम, प्रदेश, नेपाल
(Sudurpashchim, province, Nepal)
रावतकट्टे, डोटी
(Rawatkatte, Doti)

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७६।८।१८

जोरायल गाउँपालिकाको लागी तपसील बमोजिमको शाखा तथा कार्यालयमा काम गर्ने गरी देहायको संख्या र योग्यता भएको प्राविधिक तथा अप्राविधिक कर्मचारी करारमा राख्न पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र दिनको २.०० बजेसम्म राजस्व तिरेको रसिदसहित दरखास्त दिनहुन सम्बन्धीत सबैका लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं.	पद नाम	संख्या	दस्तुर	काम गर्नुपर्ने स्थान
०१÷०७६÷७७	अ.न.मी.	३(तीन)	५००	खैगाड सामुदायिक स्वा.इ.र गैरा सामुदायिक स्वा.इ.
०२÷०७६÷७७	कृषि प्राविधिक(जे.टि.ए.)	२(दुई)	५००	कृषि विकास शाखा र गा.पा.ले तोके बमोजिमका वडाहरू
०३÷०७६÷७७	खेलकुद प्रशिक्षक	१(एक)	५००	गाउँपालिकाले तोके बमोजिम
०४÷०७६÷७७	कार्यक्रम अधिकृत(छैटौ)	१(एक)	१०००	गाउँपालिकाले तोके बमोजिम (बिपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन)
०५÷०७६÷७७	सामाजिक परिचालक (साहायक स्तर चौथो)	२(दुई) वडा नं. १ र २ तथा ५ र ६	५००	गाउँपालिकाले तोके बमोजिम (सामाजिक परिचालन सम्बन्धमा)
०६÷०७६÷७७	कार्यालय सहयोगी	१(एक)	५००	५ न. वडा कार्यालय गडसेरा
०७÷०७६÷७७	स्विपर	१(एक)	५००	खैगाड सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ

२.शैक्षिक योग्यता र अनुभव :

१.नेपाली नागरिक । .

२. न्यूनतम योग्यता.सि.न.१ र २ का लागी लोक सेवा अयोगले तोके बमोजिमको शैक्षिक योग्यता,सि.न.३ र ५ का लागी प्रवीणता प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरेको, सि.नं. ४ को लागी स्नातक तह र सि.न.६ र ७ को हकमा साक्षर हुनुपर्ने,सि.न.४ को हकमा स्नातक तह उत्तीर्ण

३. अनुभव – सबै पदहरूमा तालिमप्राप्त र अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ, बि.नं. ४ र ५ को लागी सामाजिक परिचालनमा कम्तिमा २ वर्षको अनुभव हुनु पर्ने छ। ।

४. १८ वर्ष उमेर पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने महिलाको हकमा ४० वर्ष ननागेको (बि.नं. ०४ को हकमा ४५ वर्ष नगाघेको)

५. काउन्सिलमा दर्ता भएको (प्रमाणपत्र)सि.न.१ र २ को हकमा अनिवार्य ।

६.अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको । .

७.सेवा सुविधा – गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।बि.न. ०३ र ०४ को हकमा मासिक तलब र चाडपर्व खर्च बाहेक अन्य सुविधा हुने छैन।

८. आधुनिक कम्प्युटर (word,Excell,powerpoint and email internet) को ज्ञान भएको ।

९. स्थानिय,महिला,आदिबासि र अपाङ्ग लाई विशेष प्राथमिकता दिईने छ।

३.दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने :उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

४ छनौट प्रकृया: लिखित,प्रयोगात्मक(बि.नं.४ र ५ को हकमा) तथा अन्तरवार्ता ।

थप जानकारीका लागी: jorayalmun.gov.np, +977-9749118051

f51du
2076-08-18
तेज बहादुर खत्री
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत