



जोरायल राजपत्र

जोरायल गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ३ संख्या ५ मिति: २०७६ चैत्र २६

भाग- २

जोरायल गाउँपालिकाको सूचना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारण जनताको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छः

असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

जोरायल गाउँपालिका

असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

प्रमाणिकरण मिति: २०७६/१२/२५

कोभिड-१९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई दैनिक जीवन यापनको लागि स्थानीय तहबाट राहत उपलब्ध गराउने गरी नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदबाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्न यो मापदण्ड तयार गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस मापदण्डको नाम असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ रहेको छ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा:

- (क) “असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग” भन्नाले दैनिक रूपमा कामकाज गरी पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ४ बमोजिमका श्रमिक, कामदार तथा मजदुर सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “असहाय” भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवास विहिन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गुरुद्वारा, चर्च वा वृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “राहत” भन्नाले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहले दफा ३ बमोजिमका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामाग्री सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “स्थानीय तह” भन्नाले महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका, नगरपालिका तथा गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

3. अभिलेख राख्नु पर्ने: (1) यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक वर्ग तथा असहायकहरुलाई प्रदान गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयले अभिलेख तयार गर्नुपर्नेछ ।

- (क) “पसलबाट ग्राहकको घरसम्म सामान ओसारपसार गर्ने श्रमिक,
- (ख) पर्यटक भरिया, निर्माण सामाग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने बाटोमा आवश्यक वस्तुहरु ओसारपसार गर्ने व्यक्ति,
- (ग) ट्रक, टिपर, भ्यानबाट समान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक,
- (घ) अन्य व्यक्तिको खेवारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर,
- (ङ) आफ्नो नातेदार बाहेकका व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई शिशु तथा ज्येष्ठ नागरिक स्याहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति,
- (च) गिटी कुट्ने, बालुवा चाल्ने तथा ईटा भट्टामा काम गर्ने मजदुर,
- (छ) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्पर लगायतका मजदुर,
- (ज) नाडलो पसले, दैनिक रुपमा पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेला गाडा तथा साइकिकमा सामान विक्रि वितरण गरी गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्ने मजदुर,
- (झ) देहायका यातायात मजदुर:
 - 1. अन्य व्यक्तिहरुको माल बाहक सवारी तथा डेलीभरी भ्यान चलाउने सवारी चालक, सहचालक,
 - 2. दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा ट्याक्सी तथा टेम्पो चलाउने सवारी चालक,
 - 3. रिक्सा तथा ठेलागाडा चालक,
 - 4. सवारी साधनको मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्ने मिस्त्री तथा मजदुर ।
- (ञ) अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, टेलिरड, गलैचा, बुट्टा तथा जर्ती भर्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने मजदुर,

- (ट) स्थानीय तहमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति ।
- (2) माथी जेसुकै लेखिएको भएता पनि नेपाल सरकार, गैर सरकारी संघ संस्थाबाट प्राप्त हुने कुनै पनि सेवा सुविधा नलिएका र निजको जिविकोपार्जनका लागि अन्य कुनै आधार (खेत बारी समेत नभएको) हकमा मात्रै यो कार्यविधिमा भएको लागू गरिने छ ।
- 4. राहत वितरण गर्नुपर्ने:** दफा ३ बमोजिमको लगतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई सम्बन्धित वडाले अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखी दफा ५ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नुपर्नेछ ।
- 5. राहत सामग्री:** (1) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रति परिवारका लागि देहायका सामग्रीहरू राहत स्वरूप वितरण गरिनेछ ।
- (क) चामल: प्रतिव्यक्ति व्यक्ति ५ किलोग्रामका दरले बढीमा २० किलोग्राम
 - (ख) दाल: प्रतिव्यक्ति व्यक्ति ०.५ (आधा) किलोग्रामका दरले बढीमा २ किलोग्राम
 - (ग) नुन १ पाकेट
 - (घ) खाने तेल २ लिटर
- (2) यस मापदण्ड बमोजिम राहत वितरण कार्य एक परिवारलाई एक एकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नुपर्नेछ । साथै परिवार संख्या कायम गर्दा दुई जना सम्म भए उपदफा(1) बमोजिमको राहत सामग्री आधा र सोभन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै सामग्री वितरण गरिनेछ ।
- (3) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिनसँगसँगै रहेका परिवारको कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै बैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।

(4) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यलाई राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।

6. वितरण गर्ने विधि: (1) देहायको विधि अवलम्बित गरी दफा ५ बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गर्नुपर्नेछ ।

(क) राहत वितरणको लागि गाउँपालिकाले सामग्री खरिद गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई वितरणका लागि राहत सामग्री पुऱ्याउने छ ।

(ख) सम्बन्धित वडा समितिले हुन सक्ने सम्भाव्य भिड तथा अन्य व्यवस्थापकीय समस्याका कारणले वडा समितिबाट वितरण गर्न नसक्ने अवस्था भएमा देहाय बमोजिम गर्ने:

1. स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र दफा ५ बमोजिमको सामग्री उपलब्ध गराउन सक्ने स्थानीय आपूर्तिकर्ताबाट मूल्य सूची लिई सोको आधारमा सामग्रीको गुणस्तर तथा मूल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भएसम्मका आपूर्तिकर्ता छनौट गर्ने ।

2. दफा ३ बमोजिमको लगतमा परेका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई वडा सदस्य वा अध्यक्षले कुपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (1) बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामग्री उपलब्ध गराउने ।

7. राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन: (1) सम्बन्धित वडाले वितरणको अनुसूची-2 बमोजिमको राहत वितरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी साप्ताहिक रूपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(2) प्रत्येक स्थानीय तहले राहतको प्रतिवेदन अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा पाक्षिक रूपमा राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग र सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(3) अङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले राहत वितरणको नियमित अनुगमन गर्नेछ ।

8. कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था: (1) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएको व्यक्तिले झुट्टा विवरण गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनु हुँदैन ।

(2) यस कार्यविधिको प्रतिकूल हुने गरी राहत वितरणको लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई समेत प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारीबाट निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम सम्बन्धित स्थानिय तहले निजबाट असुल गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची 1
(दफा 3 सँग सम्बन्धित)
अभिलेखको ढाँचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण:

- | | |
|--|----------------|
| 1. नाम थर: | 2. बुवाको नाम: |
| 3. बाजेको नाम: | |
| 4. स्थायी ठेगाना: | 5. हालको उमेर: |
| 6. टेलिफोन वा मोबाईल नम्बर (भएमा) : | |
| 7. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान: | |
| 8. काम गर्ने कामको विवरण: | |
| 9. पेश गरेको कागजातको विवरण: (कम्तीमा कुनै एक कागजात संलग्न हुनुपर्ने) | |

- क. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा,
ख. गरिब घर परिवार परिचयपत्रको प्रतिलिपी वा,
ग. सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी वा,
घ. अन्य

10. राहत लिने व्यक्तिको स्व:घोषणा:

म र मेरो परिवारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक:

औठा छाप

दस्तखत:

दायाँ

बायाँ

मिति:

सिफारिश गर्ने पदाधिकारी:

दस्तखत:

नाम:

पद:

स्थानीय तहको नाम:

मिति:

वडा नं.

अनुसूची २
(दफा ७ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
अभिलेखको ढाँचा
जोरायल गाउँपालिका
वडा नं. कार्यालय
राहत वितरणको अभिलेख

सि. नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत

राहत वितरण गर्नेको:

दस्तखत:

नाम थर:

टेलिफोन नं.

अनुसूची ३
(दफा 7 को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)
जोरायल गाउँपालिका
वडा नं. कार्यालय
प्रतिवेदनको ढाँचा

सि. नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	मिति	कै.

निवेदन गर्नेको:

दस्तखत:

नाम थर:

टेलिफोन नं.