जोरायल राजपत्र

जोरायल गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७ संख्या १० मितिः 2080 असार 11

भाग- २

जोरायल गाउँपालिकाको सूचना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन 2074 को दफा 102 उपदफा (3) बमोजिम सर्वसाधारण जनताको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छः

जोरायल गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८०

जोरायल गाउँपालिकाको स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि,२०८०

स्विकृत मितिः-2080/03/10

प्रमाणिकरण मितिः-2080/03/11

प्रस्तावनाः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ कोदफा ६५ बमोजिम गठित स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई थप स्पष्ट गरि समितिको भूमिकालाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, जोरायल गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरेको छ।

परिच्छेद–१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यो कार्यविधिको नाम “स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०80” रहेकोछ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागू हुनेछ।

२. **परिभाषाः** बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनुपर्छ।

(ख) “समिति” भन्नाले ऐनको दफा ६५ बमोजिम गठन हुने स्थानीय राजस्व परामर्श समिति सम्झनुपर्छ ।

(ग) “संयोजक” भन्नाले समितिको संयोजक सम्झनुपर्छ।

(घ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनुपर्छ।

(ङ) “सदस्य सचिव” भन्नाले समितिको सदस्य सचिव सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद – २

राजस्व परामर्श समितिको कार्यक्षेत्र

३. **समितिको कार्यक्षेत्रः** (१) ऐनको दफा ६५ उपदफा (२) मा उल्लेखित कामका अतिरिक्त समितिको कार्य क्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) आय ठेक्का बन्दोबस्त तथा राजस्व असुलीको लागि अपनाइएका विधिहरुको अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने,

(ख) राजस्व असुलीमा देखिएका समस्याको पहिचान गरि समस्या समाधानको लागि कार्यपालिका लाई सुझाव दिने,

(ग) राजस्व प्रशासनमा काम गर्ने जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी योजना तयार गर्ने,

(घ) राजस्व प्रशासनमा सूचना प्रविधिको उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने,

(ङ) राजस्व परिचालनको नियमित अनुगमन तथा लक्ष्य अनुसार को राजस्व आम्दानी भए नभएको समीक्षा गरि कार्यपालिकालाई आवश्यक पृष्ठपोषण दिने,

(च) राजस्व अभिबृद्धिका लागि नीतिगत, कानूनी र संरचनागत सुधार सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने,

(छ) राजस्व सुधार सम्बन्धी तयार गरिएको कार्ययोजना कार्यान्वयनमा पहल गर्ने,

(ज) करदाता शिक्षा अभियान सञ्चालन गर्ने गराउने,

(झ) उत्कृष्टक र दाताको पहिचान गरि पुरस्कृत गर्न कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,

(ञ) प्रत्येक करका क्षेत्रमा रहेका सम्भावित करदाता र सम्भाव्य कर असुलीको विवरण अद्यावधिक गर्ने, गराउने,

(ट) करको दायरामा नआएका करदाताहरुको अभिलेख अद्यावधिक गरि कर असुलीको लागि ताकेता गर्ने, गराउने,

(ठ) राजस्व परिचालनका लागि समन्वय र साझेदारीका सम्भावित क्षेत्र पहिचान गरि कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,

(ड) राजस्वको प्रतिवेदन प्रणालीको प्रभावकारिताका लागि आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने तथा नियमित प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(ढ) कार्यपालिकाले तोके कर समितिले उपयुक्त ठहर्‍याएका अन्य कार्य गर्ने।

परिच्छेद – ३

समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. **संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकारः** संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

(क) समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

(ख) समितिको बैठकको मिति र समय तोक्ने,

(ग) बैठकको सम्भावित कार्य सूची तय गर्ने,

(घ) राजस्व परिचालनसँग सम्बन्धित अन्तर निकाय गत समन्वय गर्ने,

(ङ) समितिको प्रभावकारी कार्य सम्पादनको नेतृत्व गर्ने,

(च) सदस्यहरुको जिम्मेवारी बाँडफाँट गर्ने,

(छ) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने।

५. **सदस्यको काम, कर्तव्यर अधिकारः** सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

(क) समितिको बैठकमा उपस्थित भै आफ्नो सुझाव र धारणा राख्ने,

(ख) आफुलाई तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,

(ग) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने।

६. **सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकारः** सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

(क) समितिको सचिव भई काम गर्ने,

(ख) संयोजक सँग समन्वय गरि बैठकको कार्य सूची तयार गर्ने, प्रस्ताव तयार गर्ने र सदस्यहरुलाई पत्राचार गर्ने,

(ग) राजस्वसँग सम्बन्धित विषयहरुमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, विश्लेषण गरि समितिको बैठकमा पेश गर्ने,

(घ) गाउँपालिकाको राजस्व सुधारका लागि योजना तयारी र कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजिकरण गर्ने,

(ङ) राजस्व का आधार, दर र दायराको विश्लेषण गरि आय अनुमान तयार गर्न समितिलाई सहयोग गर्ने,

(च) समितिलाई आर्थिक विधयेकको मस्यौदा तयार गर्न सहयोग गर्ने,

(छ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरि समितिको बैठकमा पेश गर्ने,

(ज) समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(झ) समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने।

परिच्छेद–४

समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि

७. **समितिको बैठक र कार्य सूचीः** (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि समितिको बैठक प्रत्येक आर्थिक बर्षमा पौष १५ गते भित्र र बैशाख १५ गते भित्र गरि कम्तिमा दुई पटक बस्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पौष १५ गते भित्र बस्ने बैठकको सम्भावित कार्य सूची देहाय बमोजिम हुनेछः–

(क) राजस्व प्रशासन सुधारका लागि स्वीकृत योजना तथा वार्षिक कार्यक्रम अनुरुपका कृयाकलापहरु कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा गरि आवश्यक समन्वय र सहजिकरण गर्ने,

(ख) अघिल्लो आर्थिक वर्ष र चालु आर्थिक वर्षको लक्ष्य अनुसार राजस्व असुली भए नभएको समीक्षा गर्ने,

(ग) आगामी आर्थिक वर्षको आयको प्रक्षेपण गरि कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(घ) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरी कार्यपालिकामा सुझाव पेश गर्ने,

(ङ) राजस्व प्रशासनको नियमित अनुगमनको नतिजा उपर छलफल गरि कार्यपालिकामा सुझाव पेश गर्ने,

(च) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयमा छलफल गर्ने ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम बैशाख १५ गते भित्र बस्ने बैठकको सम्भावित कार्य सूची देहायबमोजिम हुनेछः–

(क) चालु आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्त सम्मको राजस्व सङ्कलनको समिक्षा गरि बाँकी अवधिमा उठ्न सक्ने राजस्वको संशोधित अनुमान तयार गर्ने,

(ख) आगामी आर्थिक वर्षको लागि गाउँपालिकाले लगाउने कर र गैर राजस्वका दर निर्धारण गर्ने,

(ग) कर र गैर करका दरमा हुने परिवर्तन र राजस्वको दायरा विश्लेषण गरि आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक आय अनुमान तयार गर्ने,

(घ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्राप्त बजेट सीमा, गत आर्थिक वर्षहरुको यथार्थ आयर चालु आर्थिक वर्षको संशोधित अनुमानका आधारमा आगामी आर्थिक वर्षका लागि आय अनुमान तयार गर्ने,

(ङ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि आन्तरिक आय सङ्कलनको न्युनतम ठेक्का अङ्क अनुमान गर्ने,

(च) गाउँपालिकाको राजस्व परिचालन नीति तर्जुमा तथा पुनरावलोकन गर्ने,

(छ) आगामी आर्थिक वर्षका लागि राजस्व प्रशासन सुधारको कृयाकलाप निर्धारण

तथा कार्यान्वयनका लागि आवश्यक श्रोतको अनुमान तयार गर्ने,

(ज) आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व नीति एवं गैर करका दर परिमार्जन सम्बन्धी विषयमा सरोकारवालाहरु सँग परामर्श गर्ने,

(झ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि आर्थिक ऐनको मस्यौदा तयार गर्ने,

(ञ) समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयमा छलफल गर्ने।

(ट) उल्लिखित कृयाकलापहरुको आधारमा समितिको प्रतिवेदन तयार गरि कार्यपालिकामा पेश गर्ने।

८. **समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ। समितिका सदस्यमध्ये कम्तिमा एकाउन्न प्रतिशत सदस्यको उपस्थिती भएमा बैठकको गणपुरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ।

(२) बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने कार्यपालिकाका सदस्य मध्येबाट जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।

(३) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतीबाट हुनेछ। सर्वसम्मती हुन नसकेमा समितिका कुल सदस्यसङ्ख्याको बहुमतबाट गरेको निर्णय मान्य हुनेछ।

(४) समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञहरुलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्नसक्ने छ।

(५) बैठकको निर्णय समितिको संयोजकले प्रमाणित गर्नेछ।

परिच्छेद–५

दर निर्धारण, आय प्रक्षेपण तथा आवधिक समिक्षा गर्ने

९. **दर निर्धारण गर्दा ध्यान दिनुपर्नेः** (१) समितिले करका दर निर्धारणका लागि सिफारिस गर्दा करदाताको कर तिर्न सक्ने क्षमतालाई आधार मान्नुपर्ने छ।

(२) गैर करका दर निर्धारणका लागि सिफारिस गर्दा वस्तु वा सेवाको लागत, सञ्चालन र मर्मत सम्भार खर्चलाई आधार मान्नु पर्नेछ।

(३) समितिले उपदफा (१) र (२) बमोजिम कर र गैरकर को दर सिफारिस गर्दा छिमेकी स्थानीय तहले निर्धारण गरेको दर रेटलाई समेत ध्यान दिनुपर्नेछ।

(४) कर तथा गैर करका दरहरु पुनरावलोकन गर्दा विगतको दर मा एकै पटक ठूलो अनुपातमा बृद्धि नहुने गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

१०. **आय प्रक्षेपण गर्नेः** (१) समितिले दफा ९ बमोजिम निर्धारण गरेको कर तथा गैर करको दर तथा उपलब्ध सूचना एव तथ्याङ्क अनुरुप कर तथा गैरकरको आधार यकिन गरि आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गर्नु पर्नेछ।

(२) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, राजस्व बाँडफाँट र प्राकृतिक श्रोतको उपयोगबाट प्राप्त हुने रोयल्टी रकमको अनुमान गर्दा प्राप्त भएको बजेट सीमालाई आधार मान्नु पर्नेछ।

(३) ऋणबाट प्राप्त हुने आयको सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षसँग भएको सम्झौता लाई आधार मान्नु पर्नेछ।

(४) समितिले यस दफा बाजिम आय प्रक्षेपण गर्दा जनसहभागिता र अन्तर स्थानीय तह सहयोग स्वरुप प्राप्त हुने रकमको समेत अनुमान गर्नुपर्नेछ।

(५) राजस्व प्रक्षेपण गर्दा अवलम्बन गर्न सकिने विधि अनुसूची १ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

(६) समितिले आय प्रक्षेपणको लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयमा तोकि दिए बमोजिमको एकीकृत आर्थिक सङ्केत, वर्गीकरण र व्याख्या अनुरुपको अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचा प्रयोग गर्नुपर्नेछ।

११. **<u>आयको आवधिक समिक्षा गर्नुपर्नेः</u>** (१) समितिले कार्यपालिकाको त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति समीक्षा बैठकमा आयको वार्षिक तथा त्रैमासिक लक्ष्य र यथार्थ प्रगति विवरण तयार गरि पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पेश गरिने प्रगति विवरणमा राजस्वनीति, सुधारमा क्रियाकलाप, लक्ष्य अनुसार राजस्व परिचालन भए नभएको र राजस्व परिचालनमा देखिएका समस्या एवं समाधानका उपायहरु समेत समावेश गर्नुपर्नेछ।

१२. **<u>उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिनेः</u>** (१) समितिले आफ्नो काममा सहयोग पुग्ने गरि आवश्यकता अनुसार समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा सम्बन्धित विषय क्षेत्रका विज्ञ समेत समावेश भएको उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलको कार्यविवरण त्यस्तो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दा कै बखत तोकि दिनुपर्ने छ।

(३) यस दफा बमोजिम गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यलाई कुनै किसिमको सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्थामा कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद – ६

<u>विविध</u>

१३. **<u>समितिको प्रतिवेदनः</u>** (१) समितिले आफुले गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्ने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पेश गरिने वार्षिक प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची ३ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१४. <u>सचिवालय सम्बन्धी व्यवस्थाः</u> (१) राजस्व शाखा/उप शाखा वा राजस्व सम्बन्धी काम गर्न तोकिएको एकाइ ले समितिको सचिवालयको रुपमा काम गर्नेछ।

(२) सचिवालयले समितिको निर्णय पुस्तिका सुरक्षित रुपमा राख्ने तथा यस कार्यविधि बमोजिम तयार गरिने प्रतिवेदन एव/राजस्वसँग सम्बन्धित सूचना र तथ्याङ्कको व्यवस्थित अभिलेख राख्नुपर्ने छ।

१५. <u>अधिकार प्रत्यायोजनः</u> संयोजकले आफुलाई प्राप्त अधिकार समितिका सदस्यलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

१६. <u>बैठक भत्ताः</u> समितिका पदाधिकारीहरुले पाउने बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा प्रदेश कानुन बमोजिम हुनेछ।

१७. <u>बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः</u> यस कार्यविधिमा उल्लिखित कुनै कुरामा द्विविधा वा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

अनुसूची–१
(दफा १० को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)
राजस्व प्रक्षेपणका लागि अवलम्बन गरिने विधि

१. तथ्याङ्कीय आधारः करदाता संख्या x करको औसत दर x दायरामा ल्याउन सकिने प्रतिशत।

२. विगतको आयवृद्धिको प्रवृत्तिः औषत वार्षिक वृद्धि दर निकाली अन्तिम वर्षको अनुमानित आयमा सोही प्रतिशतको आधारमा वृद्धि गर्दै जाने।

३. विनियोजन तथा त्यसपछि एकमुष्ट (Lum Sum) वृद्धि दरः सङ्घ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँट तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने अनुमानित रकममा वार्षिक १० प्रतिशतका दरले वृद्धि गर्दै जाने।

४. सम्झौताको आधारः ऋण तथा अन्य आयको सम्झौता भएमा सोही सम्झौताको आधारमा आयको प्रक्षेपण गर्ने ।

५. अनुमानको आधारमा प्रक्षेपणः विल्कुलै नयाँ आयका स्रोतहरू भई आय अनुमानका लागि कुनै आधार उपलब्ध नभएको अवस्था प्रयोग गर्ने।

६. शून्यप्र क्षेपणः आयको कुनै सम्भावना नभएका शिर्षकहरूमा प्रयोग गर्ने।

अनुसूची – २

(दफा १० को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

एकीकृत आर्थिक सङ्केत वर्गीकरण र व्याख्या अनुसार राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

क) राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

/fhZj ;+s]t	/fh:j lzif{s	cf=j= @)=.= sf] oyfy{	cf=j= @)=.= sf] cgdfg	cf=j= @)=.= sf] ;+zf]lwt cgdfg	cf=j= @)=.= sf] cgdfg
10000	**/fh:j tyf cgbfg**				
11000	**s/**				
11300	**;DklQ s/**				
11310	**crn ;DklQdf nfUg]s/**				
11313	*;DklQ s/*				
11314	eUdL s/÷dfnkf]t				
11315	3/hUuf /lhi6«]zg b:t'/				
11320	**vb ;DklQdf nfUg] rfn's/**				
11321	3/ axfn s/				
11322	axfn lj6f}L s/				
11400	**j:t' tyf ;]fdf cfwfl/t s/**				
11410	**dNo clej[l4 s/**				
14411	af:t'k'mfF eO{kf|Kt xg]d"c=s/				
11420	**cGtMzNs**				
14421	af:t'k'mfF eO{kf|Kt xg]cGtMzNs				
11450	**k'jf{wf/ ;]fsf] pkof]u tyf ;jf/L ;fwgdf nfUg]s/**				
11451	;jf/L ;fwg s/ -6fuF, l/S;f, c6f] l/S;f, OI/S;f_				
11452	k'jf{wf/ ;]fsf] pkof]udf nfUg]s/				

/fhZj ;+s]t	/fh:j lzif{s	cf=j= @)=.== sf] oyfy{	cf=j= @)=.== sf] cg'dfg	cf=j= @)=.== sf] ;+zf]lwt cg'dfg	cf=j= @)=.== sf] cg'dfg
11456	af]8{ kmf]8{ af6 k|fKt xg] ; j f/L ;fwg s/				
11470	**dgf]/~hg tyf lj1fkg s/**				
11471	af]8{ kmf]8{ af6 k|fKt xg] dgf]/~hg s/				
11472	af]8{ kmf]8{ af6 k|fKt xg] lj1fkg s/				
11600	**cGo s/**				
11630	**s[lif tyf kzhGo sf/f]af/df nfUg] s/**				
11632	cfly{s jif{ @)&(;fn b]lv 2fn} ;+ljwfg jdf]lhd jrfpg}nfU 8f^L s/				
11690	**cGo s/**				
11691	cGo s/				
13000	**cgbfg**				
13100	**låkIfLo j}b]lzs cgbfg**				
13110	**låkIfLo j}b]lzs rfn" cgbfg**				
13111	låkIfLo j}b]lzs rfn" cgbfg				
13120	**låkIfLo j}b]lzs k"FhLut cgbfg**				
13121	l4kIfLo j}b]lzs k"FhLut cgbfg				
13200	**axkIfLo j}b]lzs cgbfg**				
13210	**axkIfLo j}b]lzs rfn' cgbfg**				
13211	cGt/fli6«o cGt/ ;/sf/L ;+:yfaf6 k|fKt rfn' cgbfg				

/fhZj ;s]t	/fh:j lzif{s	cf=j= @)==.== sf] oyfy{	cf=j= @)==.== sf] cgdfg	cf=j= @)==.== sf] ;+zf]wt cgdfg	cf=j= @)==.== sf] cgdfg
13212	cGt/fli6«o ug{| ;/sf/L ;+:yfaf6 k|fKt rfn' cgbfg				
13220	**axkIfLo j}b]zs kFhLut cgbfg**				
13221	cGt/fli6«o cGt/;/sf/L ;+:yfaf6 k|fKt kFhLut cgbfg				
13222	cGt/fli6«o ug{| ;/sf/L ;+:yfaf6 k|fKt kFhLut cgbfg				
13230	**cGo j}b]zs rfn' cgbfg**				
13231	cGo j}b]zs rfn' cgbfg				
13240	**cGo j}b]zs kFhLut cgbfg**				
13241	cGo j}b]zs kFhLut cgbfg				
13300	**cGt/;/sf/L ljQLo x:tfGt/0f**				
13310	**cGt/;/sf/L cgbfg**				
13311	;dfgLs/0f cgbfg				
13312	z;t{cgbfg rfn'				
13313	z;t{cgbfg kFhLut				
13314	ljif]z cgbfg rfn'				
13315	ljif]z cgbfg kFhLut				
13316	;dk'/s cgbfg rfn'				
13317	;dk'/s cgbfg kFhLut				
13318	cGo cgbfg rfn' *-;fdflhs ;'/Iff_*				

/fhZj ;s]t	/fh:j lzif{s	cf=j: @)==.== sf] oyfy{	cf=j: @)==.== sf] cg'dfg	cf=j: @)==.== ;+zf]wt cg'dfg	cf=j: @)==.== sf] cg'dfg
13319	cGo cgbfg kFLut				
13400	**cGo cfGtl/s cgbfg**				
13410	**cGo cfGtl/s cgbfg**				
13411	cGo ;:yfut cfGtl/s cgbfg *-;8s af]8{ g]kfn_*				
13412	cGo JolQmut cfGtl/s cgbfg *-nfut ;xeflutf_*				
14000	**cGo /fhZj**				
14100	**;DklQaf6 k|fKt cfo**				
14110	**Jofh**				
14111	ljQLo lgsfoaf6 k|fKt Jofh				
14119	cGo lgsfoaf6 k|fKt Jofh				
14120	**nfef+z**				
14129	cGo lgsfoaf6 k|fKt nfef+z				
14150	**ef8f tyf /f]oN6L**				
14151	;/sf/L ;DkQLsf] axfnaf6 k|fKt cfo				
14153	af8Lkmf6F eO{k|fKt jg /f]oN6L				
14154	af8Lkmf6F eO{k|fKt vfgL tyf vlgh ;DaGwL /f]oN6L				
14155	af8Lkmf6F eO{k|fKt hn;|f]t ;DaGwL /f]oN6L				
14156	af8Lkmf6F eO{k|fKt ljBQ ;DaGwL /f]oN6L				

/fhZj ;s]t	/fh:j lzif{s	cf=j= @)==.== sf] oyfy{	cf=j= @)==.== sf] cg'dfg	cf=j= @)==.== sf] ;+zf]lwt cg'dfg	cf=j= @)==.== sf] cg'dfg
14157	af]B=kmf6= eO{kf|Kt bxQ/ axQ/sf] las|af6 kf|Kt xg] cfo				
14158	af]B=kmf6= eO{kf|Kt kj{f/fjf0f jfktsf] /fhZ6L				
14159	cGo ;]jfaf6 kf|Kt /fhZ6L				
14190	**cGo zN's**				
14191	ko{6g zN's				
14200	**a:t' tyf ;]jf laqmaf6 kf|Kt /sd**				
14210	**a:t' tyf ;]jf laqmaf6 kf|Kt /sd**				
14211	s[lif pTkfbgsf] laqmaf6 kf|Kt /sd				
14212	;/sf/L ;DkQL laqmaf6 kf|Kt /sd				
14213	cGo laqmaf6 kf|Kt /sd -/fhkq, k':ts, gS;f cflb_				
14216	lghL wf/f afktsf] zN's				
14217	vfgkfgL, gx/ tyf shf]pkofu afktsf] zN's				
14218	ljB't\ ;]jf zN's				
14219	cGo ;]jf zN's tyf laqmL -kfs{ PDjh]; cflb tyf afn'jf, df6f] sf7 laqmL ;d]t_				
14220	**k|zf;lgs ;]jf**				

/fhZj ;s]t	/fh:j lzif{s	cf=j= @)=.== sf] oyfy{	cf=j= @)=.== sf] cg'dfg	cf=j= @)=.== sf] ;+zf]lwt cg'dfg	cf=j= @)=.== sf] cg'dfg
	zN's				
14221	Goflos b:t'/				
14224	k/LIff zN's				
14229	cGo k|zf;lgs ;]jf zN's -af]hkq, k'mf/fd lj;q'mL_				
14240	**b:t'/**				
14241	kfls{Ë zN's				
14242	gS;fkf; b:t'/				
14243	l;kmfl/z b:t'/ -k|dfl0ft ;d]t_				
14244	JolQmut 36gf btf{ b:t'/				
14245	gftf k|dfl0ft b:t'/				
14249	cGo b:t'/ -btf{ cg'dlt, 0hfht_				
14250	**cGo k|zf;lgs b:t'/**				
14253	Joj;fo /lhi6«]zg b:t'/				
14254	/|8ofl]–Pkm=Pd= ;+fng b:t'/				
14260	**cGo k|zf;lgs ;]jf zN's**				
14262	ljB't\ ;DaGwL b:t'/				
14263	hn;|f]t ;DaGwL cGo b:t'/ *-kfgL las|L_*				
14265	cGo lf]qsf] cfo -;fdbfoLs jg k|}fj/ las| af6_				
14300	**b08, hl/jfgf / hkmt**				
14310	**b08, hl/jfgf / hkmt**				
14311	Goflos b08,				

/fhZj ;ª]t	/fh:j lzif{s	cf=j= @)=.= sf] oyfy{	cf=j= @)=.= sf] cg'dfg	cf=j= @)=.= sf] ;+zf]lwt cg'dfg	cf=j= @)=.= sf] cg'dfg
	hl/jfgf / hkmt				
14312	k|zf;lgs b08, hl/jfgf / hkmt				
14313	w/f}6L ;b/:ofxf				
14400	**cgbfg afx]ssf] x:tfGt/0f**				
14410	**rfn' x:tfGt/0f**				
14411	rfn' x:tfGt/0f				
14420	**k"FhLut x:tfGt/0f**				
14421	k"FhLut x:tfGt/0f				
14500	**ljljw /fhZj**				
14510	**rfn' bfjL tyf cGo zN'sx?**				
14511	jLdf bfjL k|fKtL				
14520	**cGo /fh:j**				
14529	cGo /fh:j				
14530	**k"FhLut /fhZj**				
14531	;/sf/L 3/, hUuf, u8ljn las|af6 k|fKt cfo				
14610	**Joj;fo s/**				
14611	Joj;fo s/				
15000	**ljljw k|fKtL**				
15100	**ljljw k|fKtL**				
15110	**ljljw k|fKtL**				
15111	a]?h'				
15112	lgsf;f lkmtf{				
15113	cgbfg lkmtf{				

नोटः *अनुसूची ३को खण्ड (ङ) र (च) को तथ्याङ्कको आधारमा तयार हुने।*

अनुसूची-३

(दफा १३ को उपदफा (२) सँग सम्वन्धित)

जोरायल गाउँपालिका

स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको वार्षिक प्रतिवेदन

(क) पृष्ठभूमि

(ख) राजस्वको मौजुदा अवस्थाको विश्लेषण (राजस्व आम्दानीको प्रवृत्ति विश्लेषणसमेत)

(ग) राजस्व नीतिहरु (प्रस्तावित)

(घ) करका आधारहरु (गैरकर समेत)

क्र.सं.	कर तथा गैर करको विद्यमान आधार	आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्तावित आधार	पुस्ट्याईं

(ङ) आगामी आ.व.को लागि प्रस्तावित कर तथा गैर कर राजस्व दर

सि. नं.	कर तथा गैर करका आधार	चालु आर्थिक वर्षको दर	प्रस्तावित दर	पुष्ट्याईं	कैफियत

(च) **आगामी आ.व.को लागि अनुमानित कर तथा गैर कर राजस्व रकम**

सि.नं.	राजस्वका क्षेत्र हरु	गत आ.व.को यथार्थ रकम	चालु आ.व.को संशोधित अनुमान	आगामी आ.व.को अनुमान	कैफियत

(छ) **निष्कर्ष तथा सुझावहरु**

(क) संयोजक ....

(ख) सदस्य ....

(ग) सदस्य ....

(घ) सदस्य ....

(ङ) सदस्य ....